

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**CONGREGACIÓN SALESIANA**

**RUT: 80.230.500-1**

Fecha de Aprobación	Fecha Actualización	Nº de Versión
Abril/2023	Marzo/2023	06-2023

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Nombre del establecimiento educacional</b>	INSTITUTO DON BOSCO		
<b>Nivel educacional</b>	xEducación Pre-Básica	Educación Básica	Educación Media
<b>Dirección</b>	ROMULO CORREA 247		
<b>Comuna/Región</b>	PUNTA ARENAS		
<b>Nº de pisos</b>	<b>1</b>		
<b>Nº de subterráneos</b>			
<b>Superficie construida m<sup>2</sup></b>			
<b>Capacidad máxima de ocupación</b>			
<b>Generalidades</b>			

### 1.2. INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO

<b>Cantidad trabajadores</b>	20	
<b>Cantidad alumnos</b>	63	
<b>Personal externo</b>	Casino	
	Auxiliares de aseo	2
	<input type="checkbox"/> Seguridad	<b>Cantidad</b> Haga clic aquí para escribir texto.
	<input type="checkbox"/> Otros Especificar	<b>Cantidad</b> Haga clic aquí para escribir texto.
	<input type="checkbox"/> Otros Especificar	<b>Cantidad</b> Haga clic aquí para escribir texto.

### 6.3 EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS

<b>Cantidad de extintores</b>	<b>04</b>		
<b>Gabinete red húmeda</b>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<b>Cantidad</b>	<b>1</b>
<b>Red seca</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
<b>Red inerte</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
<b>Iluminación de emergencia</b>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
<b>Altoparlantes</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
<b>Pulsadores de emergencia</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<b>Cantidad</b>	Elija un elemento.
<b>Detectores de humo</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<b>Cantidad</b>	Elija un elemento.

**SE DEBERÁ ESTAR CONCIENTE, QUE AL ABORDAR LA PROBLEMÁTICA DE LA EVACUACIÓN:**

- No se trata de pérdidas materiales sustituibles, sino de pérdidas humanas insustituibles.

La necesidad de planificar para actuar en situaciones de emergencia es imperiosa, debiendo tenerse planes de emergencia para las diferentes contingencias, naturales, artificiales y provocadas, no importando cuán baja sea la posibilidad de que sucesos como los siguientes puedan producirse:

- Incendios.
- Inundaciones
- Explosión por gases comprimidos.
- Explosión de calderas.
- Sismos.
- tsunamis
- Emergencias de salud.
- Terrorismo

## **Desarrollo del Plan de Evacuación**

**A.1. Empresa:** Congregación Salesiana Instituto Don Bosco

**A.2. Ubicación:** Rómulo Correa 247

**A.3. Construcción:** Construcción de material sólido de concreto y madera. De un nivel

- Con dos salidas que dan al patio posterior y dos salidas que dan hacia Rómulo Correa, más la salida principal.

**A. 4. Personal que trabaja en el establecimiento:** Docentes, asistentes de la educación y auxiliares, que tendrán la siguiente responsabilidad:

### **Detección de Emergencia**

La persona que detecte la emergencia en caso de incendios, podrá usar los extintores y red humedad del colegio.

**Sí logra extinguirlo**, informará al monitor general **Sra. Marisol Borquez** o al monitor de intervención Carlos Vargas y en su ausencia a cualquiera de los integrantes del comité de seguridad escolar que en este caso son funcionarios del establecimiento, quienes a su vez llamarán al portero para dar el aviso a bomberos para que evalúe la situación, aunque ya se encuentre el amago controlado.

**En caso que no se logre** controlar el amago con el equipo de extinción deberá activar el Plan de Evacuación.

### **Dar la alarma**

La alarma (aviso a viva voz) la dará el monitor suplente que es , después de evaluar la magnitud de la emergencia.

### **Avisos de emergencia**

Al escuchar la alarma (a viva voz), el portero de turno dará aviso telefónico a **Bomberos (132), Carabineros (133) y Samu (131)**.

### **Corte de energía y Gas**

El corte de energía y gas es muy importante dentro del Plan de Evacuación, por tal motivo se ha dispuesto que sólo personas capacitadas podrán cumplir la misión de corte de luz y Gas desde el o los paneles principales y del respectivo medidor de gas .

Al darse la alarma, las personas encargadas del corte de energía, procederán a cortar los suministros básicos del establecimiento, posteriormente acudirán a la Zona de Seguridad que en este caso es el Estacionamiento ubicado en Rómulo Correa con Robert Baden Powel.

La excepción a este procedimiento ocurrirá cuando los responsables del corte de energía se vean imposibilitados, por condiciones ambientales o de accesibilidad de cortar los suministros.



## **FLUJO DE EVACUACIÓN**

**La evacuación de los alumnos será responsabilidad de la Sra. Marisol Bórquez.**

**Las salidas de emergencia son:**

### **Principales:**

**A.- Calle Rómulo Correa.**

Los funcionarios y alumnos que se encuentren en las Salas al momento de producirse la emergencia, deberán dirigirse rápida (sin correr) y ordenadamente hacia las Salidas designadas para cada sector a evacuar hacia las zonas seguras 1 y 2.

### **Barrido general:**

Los monitores de apoyo que en este caso son Sandra Jaramillo o Filomena Varas: deberán revisar todas las salas y los baños, dando aviso a viva voz de manera de verificar si queda algún alumno o personal en el interior, luego se dirigirán a la Zona de Seguridad externa correspondiente. Una vez en la Zona de Seguridad, informarán inmediatamente al monitor general **Sra. Marisol Borquez.**

### **Recuento de Personas:**

El monitor deberá consultar a cada Educador encargado de su curso la posible ausencia de alumno en la Zona de Seguridad, verificando así que todos evacúen el colegio correctamente.

En Zona de seguridad cada profesor deberá hacerse cargo del curso con el que estaba en clases y mantenerlo en actividades que le permitan estar reunidos como grupo, en los cursos superiores se puede designar monitores de apoyo para evitar riesgos de accidentes a consecuencia de juegos. Apoderados y alumnos de Cuarto medio realizarán actividades de contención en torno a la zona de seguridad.

### **Verificación cumplimiento del plan:**

El monitor de Seguridad Sra Marisol Borquez deberá comprobar el cumplimiento del plan, debe verificar que se encuentren todos en la Zona de Seguridad, esperar la llegada del oficial a cargo de Bomberos, advirtiendo la cantidad y tipo de material presente en el área y esperar el término de la emergencia, para luego iniciar la investigación de los hechos.

Con la distribución se asegura que existirá un nivel aceptable de personal que se responsabilizará en el proceso de evacuación del recinto y que estos procederán de acuerdo a las medidas que tome el monitor general de la evacuación

## ZONAS DE SEGURIDAD

- **ZONA DE SEGURIDAD 1 ROMULO CORREA CON BADEN POWEL**  
**INCENDIO**  
**FUGA DE GAS**  
**ARTEFACTO EXPLOSIVO**  
**SISMO**
- **ZONA DE SEGURIDAD 2 ZENTENO CON ANTONIO KAIRIS**  
**TSUNAMI**

## PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

### TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

#### Durante el sismo:

- a) Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
- b) Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
- c) Busque protección debajo de escritorios o mesas. Agáchese, cúbrase y afírmese.

#### Después del sismo:

- d) Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- e) Siga a las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo.
- f) Evacue sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, ancianos, etc.).
- g) No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr. En caso que el establecimiento cuente con escaleras, siempre debe circular por costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamanos. Evite el uso de fósforos o encendedores.
- h) No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.
- i) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

**ACTIVAR PLAN DE EVACUACION HACIA ZONA DE SEGURIDAD No.1**



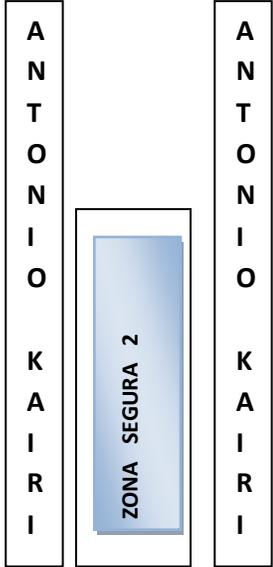
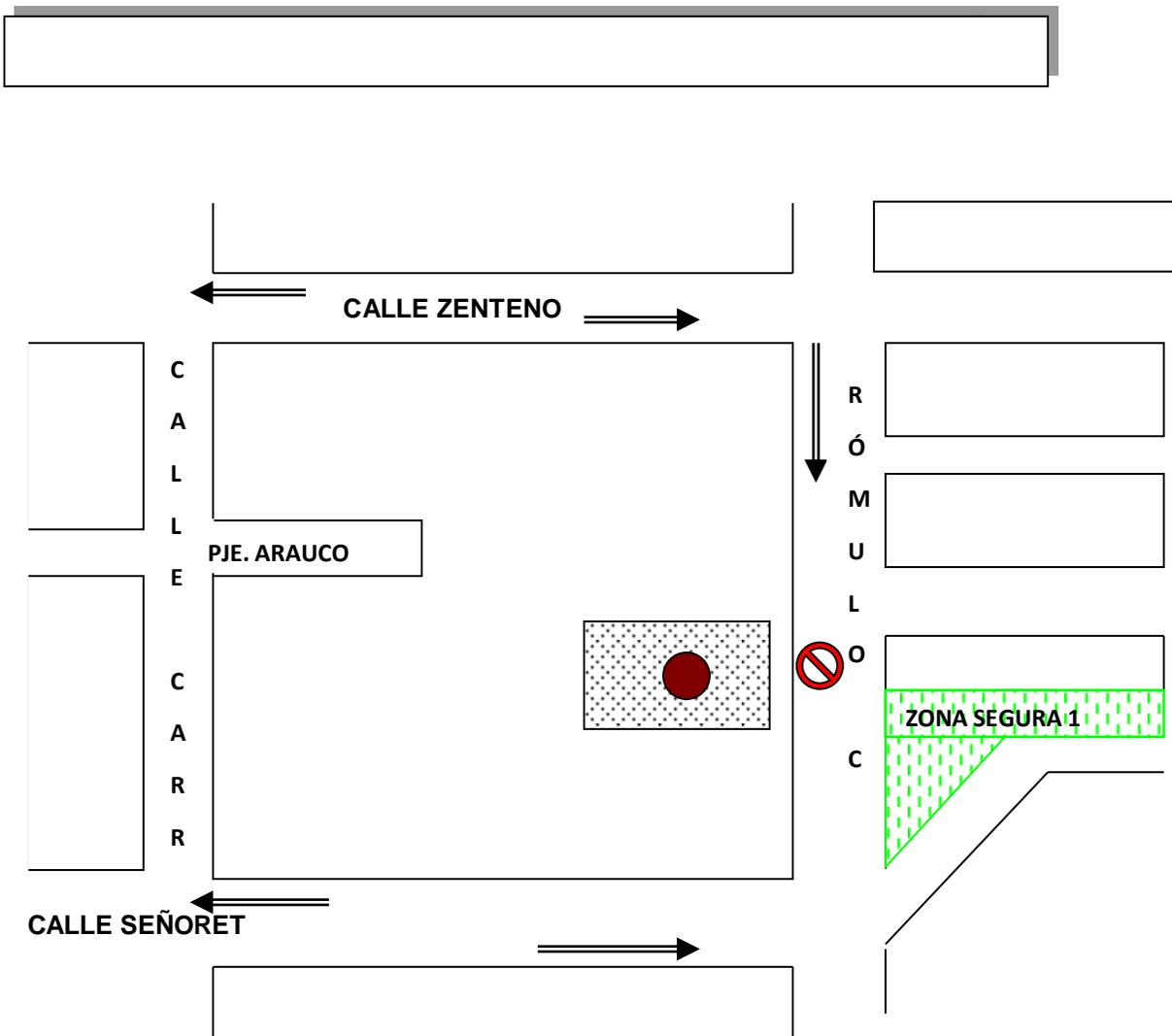
## **EVACUACION EN CASO DE TSUNAMI**

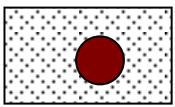
### DAR LA ALARMA

Esto se efectuara una vez informados por onemi de la alerta de tsunami, esto estará a cargo de los inspectores de cada ciclo esta será a viva voz, o de funcionar los dispositivos de alerta se accionaran estos.

- **Se aplica plan de evacuación y todas las personas se dirigen a la zona de seguridad de No.2 Antonio Kairis con Zenteno.**





-  EDIFICACIÓN PRE BASICA
-  TRANSITO VEHICULAR
-  ZONA DE RIESGO TRANSITO DE VEHICULOS

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO**

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención o aviso de explosivo, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas.

- a) Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
  - b) Aléjese del lugar. En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
- ADVERTENCIA: Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.
- c) El coordinador general debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a Carabineros.

## **PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS**

### **TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Al producirse una fuga de gas el procedimiento debe ser evacuar, u las personas designadas deben proceder con las siguientes instrucciones:

- a) Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- b) No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- c) Dé aviso a personal del establecimiento.
- d) En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.
- e) Avise a Bomberos (132)

## **IMPLEMENTACIÓN EN LA PRE-BASICA DEL INSTITUTO DON BOSCO, PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIA.**

Para poder desarrollar un Plan de Evacuación se deberá contar con algunas condiciones mínimas, que en este caso en particular son las siguientes:

- Se deberá contar con una Zona de Seguridad previamente establecida, en este caso es el Parque ubicado en Antonio Kairis con Zenteno. Para el caso de tsunami y el estacionamiento de Badén Powell con Rómulo Correa en caso de incendio.
- Se deberá instalar un plano de Evacuación.
- Se deberá señalar las vías de evacuación y las salidas de emergencia.
- En la portería debe estar claramente definidos los teléfonos de emergencias.
- Deberá instalarse luces de emergencia en las salidas de emergencia, es necesario que queden visibles en caso de cortarse la energía eléctrica.
- Se deberá, periódicamente, mantener un programa de mantenimiento en que se consideren las luces de emergencias, los extintores y se verifique el óptimo estado de estos.
- Simulación de evacuación se realizará el segundo semestre del año en curso

## **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

**1.- Director.-** Responsable definitivo de la seguridad del Instituto preside y apoya al comité y sus acciones.

### **2.- Monitor:**

- Deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, tales como reuniones periódicas y mantener al día registros, documentos y actas que genere el comité.
- Además, deberá tener permanente contacto oficial con las unidades de Bomberos, Carabineros y Salud, a fin de recurrir de su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

### **3.- Representante del profesorado:**

- Crear conciencia entre sus colegas que la seguridad es responsabilidad de todos y ellos son parte fundamental. Recordarles permanentemente que su misión es lograr una correcta evacuación de sus alumnos y ayudarlos a mantener la calma, además dar expresas instrucciones a sus alumnos como: No correr, caminar rápido; el que esté cerca de la puerta que la abra. Esperar las Indicaciones del monitor de evacuación para las salidas de las salas de clases.

### **4.- Educadores de Párvulos y Técnicos de Educación Parvularia:**

- Mantener el orden en el desplazamiento al interior y fuera del establecimiento. -
- Organizar grupos de control en la **zona de seguridad**. -

### **5.- Asistentes de la Educación**

- Dar el orden de las salidas de las salas de clases

### **6.- Apoderados:**

- Organizar red de comunicación externa

### **7.- Auxiliares:**

- Encargados de abrir puertas de salida.
- Corte de Transito

**Salidas de emergencia:**

**Puerta de calle Rómulo Correa**

- Sr. Sandra Jaramillo o Filomena Varas

**Salas de Clases**

- Profesor a Cargo

**Portón sector salida a Rómulo Correa**

- Sr. Sandra Jaramillo o Filomena Varas

**Cortes de Suministro, tránsito y avisos:**

**Energía Eléctrica**

- Sra. Sandra Jaramillo o Filomena Varas

**Gas**

- Sra. Marjorie Barria Caro

**Corte de Transito:**

- Sra. Karla Barria Diaz
- Sra. Verónica Cárdenas
- Sra. Sandra Jaramillo

**PAUTA PLAN DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA EL PERSONAL  
 DE PRE-BASICA INSTITUTO DON BOSCO.**



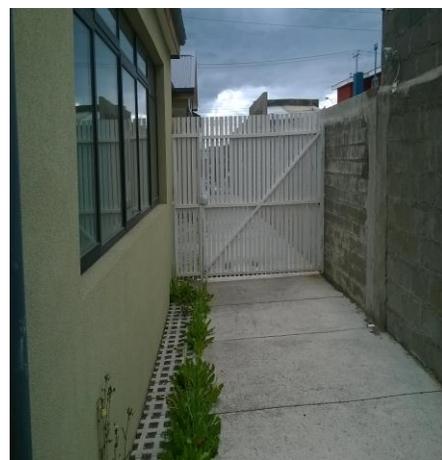
Referencias TABLEROS ELECTRICOS PORTERIA JARDIN



Referencias SECTOR CALDERAS PRE-BASICA



Referencias SALIDAS DE EMERGENCIAS PRE-BASICA



## CONCLUSIÓN

Desde años muy remotos, han existido todo tipo de accidentes dentro de las organizaciones y lugares donde el tránsito y estadía de personas es frecuente. Sin lugar a dudas el factor de riesgos que más ha ocasionado accidentes en los tiempos actuales son los incendios. Sin embargo, la tierra está en constante cambio, por lo que un plan de evacuación para los diferentes tipos de catástrofes o emergencia es ideal para cualquier establecimiento, sobretodo en un país tan sísmico como lo es Chile.

Es por esta razón que se ha elaborado un plan integral de seguridad escolar, para asegurar que tanto los escolares como los trabajadores que se encuentran dentro del instituto, tengan los conocimientos previos y una metodología el cual los lleve por un camino más seguro para su autocuidado y evacuación en caso de emergencia.

Finalmente el plan integral de seguridad escolar cuenta con la organización del personal que trabaja en el instituto y sus deberes en caso de una emergencia, números telefónicos para contactarse con los apoderados (encargados de ayudar a difundir la noticia al resto los padres que tienen a sus pupilos en el establecimiento), planos de evacuación, fotografías de los distintos paneles eléctricos que se encuentran en el instituto, salidas de escape, etc., los cuales deberán ser actualizados cada año, en caso de que haya algún cambio tanto estructural, del personal como también de encargados.

Números telefónicos de contactos para Emergencia:

**Externos:**

CONTACTO	NUMERO TELEFÓNICO
Ambulancia	131
Bomberos	132
Carabineros	133
Suboficial Carabineros Cuadrante N° 1 Sr. Luis Gajardo Agosto	76691792

**Internos:**

Contactos que ayudan a dirigir la evacuación

NOMBRE	NUMERO TELEFÓNICO
Cesar ampuero	958342174
Denisse Uribe	967172739
Sandra Jaramillo	994708931
Karla Barria Diaz	612212288
Ana Gomez Vilches	612212288



## 2. ANEXOS

### ANEXO 1: NÓMINA DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

LISTADO DE INTEGRANTES INTERNOS Y EXTERNOS					
Nº	CARGO	NOMBRES	INSTITUCIÓN	TELÉFONOS	FIRMAS
1	<b>DIRECTOR</b>	Pd. Pedro Pablo Carrera Reyes	<b>IDB</b>	612241096	
2	<b>RECTOR</b>	Sr. Judith Alvarez Echeverria	<b>IDB</b>	612241096	
3	<b>ADMINISTRADOR</b>	SR. BERNARDO QUINTANA P.	<b>IDB</b>	612241096	
4	<b>COORDINADOR DE EMERGENCIAS</b>	SR. CESAR AMPUERO M.	<b>IDB</b>	958342174	
9	<b>REP. ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>	SR. SANDRA JARAMILLO	<b>IDB</b>	994708931	
10	<b>REP. DE DOCENTES</b>	SRA. MARISOL BORQUEZ	<b>IDB</b>	995464391	
12	<b>REP. PADRES Y APODERADOS</b>	Sra. Paulina Medel Nuñez	<b>CC.PP.</b>	612241096	
13	<b>PRESIDENTE DE COMITÉ PARITARIO</b>	Sra. Andrea Contreras	<b>IDB</b>	992521150	
14	<b>COMISARIA</b>	1ra. Comisaria	<b>Carabineros</b>	612761095	
15	<b>PLAN CUADRANTE 01</b>	Carabinero de Turno	<b>Carabineros</b>	976691792	
16	<b>INVESTIGACIONES</b>	GUARDIA	<b>PDI</b>	134	
17	<b>CUERPO DE BOMBEROS</b>	Cap 7ma Rodrigo Oyarzo	<b>Bomberos</b>	612242728	

18	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	SR. LUIS ADASME		800800134	
19	<b>MUTUAL DE SEGURIDAD</b>				
20	<b>HOSPITAL PUBLICO</b>	Central Telefonica	<b>HCL.</b>	612293000	
26	<b>EXPERTO EN P.R.P.</b>	Denisse Uribe	<b>IDB</b>	967172739	

## ANEXO 2: NÓMINA GRUPO DE EMERGENCIA

<b>Coordinador general de emergencia</b>	Marisol Borquez
<b>Cargo</b>	Directora Jardin
<b>Fono</b>	995464391

<b>Reemplazo coordinador general de emergencia</b>	César Ampuero Muñoz
<b>Cargo</b>	Inspector
<b>Fono</b>	958342174

### COORDINADORES DE PISO O ÁREA

<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA DESIGNADA</b>	<b>REEMPLAZANTE</b>
<b>Paola Aguilar</b>	<b>Prebasica</b>	<b>Veronica Cardenas</b>

**MONITORES DE APOYO**

<b>NOMBRE</b>	<b>ÁREA DESIGNADA</b>	<b>REEMPLAZANTE</b>
Maria Hernandez	Pre-Basica	Carlos Vargas

## ANEXO 5: NOMINA DE TRABAJADORES

NOMINA DE TRABAJADORES					
N°	RUT	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	FUNCIÓN / CARGO
1	18.582.484-5	CAMILA	ARAYA	ALBORNOZ	FONOAUDIOLOGA
2	17.893.751-0	VALERIA	BARRIENTOS	VARGAS	TEC.PARVULOS
3	19.424.897-0	MARJORIE	BARRIA	CARO	TERAPEUTA
4	18.897.845-2	KARLA	BARRIA	DIAZ	TEC.PARVULOS
5	12.004.987-9	VERONICA	CARDENAS	VALDERRAMA	TEC.PARVULOS
6	16.652.497-0	ANA	GHOMEZ	VILCHES	TEC.PARVULOS
7	16.811.670-5	MARIA	HERNANDEZ	BARRIA	TEC.PARVULOS
8	11.692.939-2	SANDRA	JARAMILLO	SILVA	SECRETARIA
9	10.652.441-6	FILOMENA	VARAS	RAMOS	AUXILIAR
10	19.424.945-4	CARLOS	VARGAS	ALVARES	SICOLOGO
11	18.185.697-1	DAYANA	ZEPEDA	MORALES	TERAPEUTA
12	18.550.276-7	PAOLA	AGUILAR	BARRIENTOS	DOCENTE PARVULOS
13	15.582.864-1	LORENA	BELLO	VIVAR	DOCENTE PARVULOS
14	14.154.079-3	CLAUDIA	DURAN	CASTILLO	DOCENTE PARVULOS
15	10.259.610-2	RAQUEL	GALLARDO	GALLARDO	DOCENTE PARVULOS
16	13.193.508-0	INGEBORG	JOHANSEN	GALLARDO	DOCENTE PARVULOS
17	8.252.414-2	MARISOL	BORQUEZ	AMPUERO	COORDINADORA PRE-BASICA

## ANEXO 6: NOMINA DE CURSOS

LISTADO DE CURSOS							
Nº DE SALA	UBICACIÓN SALA	CURSO	NIVEL EDUC.	MODAL.	CANT. DE ALUMNOS	PROFESOR JEFE	INSPECTOR DEL SECTOR
1	1ER PISO	PKA	PRE-BASICA		14	CLAUDIA DURAN	
2	1ER PISO	PKB	PRE-BASICA		12	PAOLA AGUILAR	
3	1ER PISO	KA	PRE-BASICA		12	RAQUEL GALLARDO	
4	1ER PISO	KB	PRE-BASICA		12	LORENA BELLO	
5	1ER PISO	KC	PRE-BASICA		13	INGEBORG JOHANSEN	
				TOTAL	63		





**PUNTOS TRATADOS:**


**ACUERDOS TRATADOS:**


**OBSERVACIONES:**


---

*DIRECTOR*

---

*COORDINADORA PISE*

